



**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR**

TANTÁRGYI ADATLAP

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1 ALAPADATOK

1.1 *Tantárgy neve (magyarul, angolul)*

EGYETEMÜNK RENDSZERE • SYSTEM OF THE UNIVERSITY

1.2 *Azonosító (tantárgykód)*

BMEGT30V100

1.3 *A tantárgy jellege
kontaktórák tanegység*

1.4 *Kurzustípusok és óraszámok*

kurzustípus	óraszám (heti)	jelleg (kapcsolt/ön- álló)
előadás (elmélet)	2	
gyakorlat		
lab. gyak.		

1.5 *Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségértékelés) típusa*

félévközi érdemjegy

1.6 *Kreditszám*

2

1.7 *Tantárgyfelelős*

neve: **Dr. Gilányi Zsolt**, *beosztása:* tanszékvezető, egyetemi docens

elérhetősége: gilanyi@kgt.bme.hu

1.8 *Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység*

Közgazdaságtan Tanszék (kgt.bme.hu)

1.9 *A tantárgy weblapja*

<http://kgt.bme.hu/tantargyak/bsc/BMEGT30V100>

1.10 *A tantárgy oktatásának nyelve*
magyar

1.11 *A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve*

Szabadon választható tárgy

1.12 *Közvetlen előkövetelmények*

A tantárgynak nincs előkövetelménye.

1.13 *A tantárgyleírás érvényessége*

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa számú határozatával,

érvényes 2018. január 1-től.

2 CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

2.1 Célkitűzések

A tárgy célja, hogy a résztvevők jobban megértsék az egyetem szervezeti magatartásának jellemzőit, a vezetők viselkedését, a különböző egyetemi érdekcsoportok sajátosságait a munkakörnyezetben, valamint a hallgatói önkormányzati és más hallgatói szervezetek kialakítási szabályait, azok kapcsolódási pontjait az egyetem más szervezeteihez. A tantárgy kitér a nonbusiness szervezetek közgazdasági elméletben uralkodó magatartás-modelljeinek bemutatására, különös tekintettel a sajátos döntési, finanszírozási mechanizmusokra, valamint a bürokratikus koordináció szabályozó, továbbá ösztönzési módszereire. A hallgatók érintőlegesen megismerik a humántőke jelentőségét, annak oktatáspolitikai vonatkozásain keresztül. A témák tárgyalása során utalunk az ezekre épülő alkalmazható menedzsment módszerekre és azok – az egyetem polgáira és teljesítményükre - gyakorolt hatásaira. Minden egyes téma tárgyalása során gyakorlati példákon keresztül mutatjuk be a gyakorlatban leggyakrabban előforduló típus-problémákat. Gyakorló és korábbi egyetemi és hallgatói vezetőket vonunk – lehetőség szerint - be, akik saját tapasztalataikkal illusztrálják a tananyagot.

2.2 Tanulási eredmények

A tantárgy sikeres teljesítésével elsajátítható kompetenciák

A. Tudás

1. Ismeri a közgazdasági elmélet uralkodó – kormányzati szervezetekre jellemző – nonprofit elméleteit, valamint tisztában van a humántőke közgazdasági jelentőségével, valamint annak oktatáspolitikai tényezőivel.
2. Ismeri a gazdálkodás- és szervezéstudomány felsőoktatási intézményekre vonatkozó fogalomkészlet minden fontosabb elemét, érti az összefüggéseket, amelyek a hallgatói vezetői munka alapját képezik.
3. Áttekintéssel rendelkezik az egyetemi szervezetek, a hallgatói, továbbá a rektori és a kancellári hatáskörű vezetők és kölcsönhatásairól, az egyetemi szervezetek és testületek működési gyakorlatáról.
4. Magabiztos módszertani tudással rendelkezik az egyetemi környezetben működő menedzsment különböző területein, érti és átlátja a tanult módszertanok alkalmazási lehetőségeit és kombinációs lehetőségeit.
5. Tisztában van az egyes egyetemi szabályozók koordinációs szerepével, valamint a hallgatói vonatkozásban azok pénzügyi, gazdasági hátterével.

B. Képesség

1. Képes a gyakorlatban közgazdasági szempontokból elemezni a felsőoktatási rendszer szereplőinek tevékenységeit, motivációit és ezek alapján képes a hallgatói önkormányzat tevékenységeihez kapcsolódó komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kidolgozására, valamint döntések előkészítésére.
2. Képes a felsőoktatási menedzsment fejlődésével kialakult motivációs, vezetési és a menedzsment funkciókhoz kapcsolódó alapvető elméletek és koncepciók szintetizáló összevetésére, racionális érvek kifejtésére, vagyis a kommunikáció különböző szinterein (elsősorban a hallgatói önkormányzati, és az egyetemi vezetői testületekben) zajló viták során véleménye megformálására és véleményének megvédésére.
3. Szakmai szóhasználata során magabiztosan használja a felsőoktatás közgazdasági szókincsét, a szakma szaktudományos alapfogalmait, és a rájuk épülő speciális hallgatói önkormányzati és az egyetemen belüli folyamatokra használt szakszókészlet elemeit.

C. Attitűd

1. Újító és kezdeményező magatartást tanúsít a felsőoktatás hallgatói szempontból releváns problémáinak kezelésében.

2. Elfogadja, hogy a felsőoktatás, és ezen belül az egyetemek szervezeti kultúrájából fakadó szervezeti viselkedési jelenségek történetileg és társadalmilag meghatározottak és változóak.
3. Elfogadja a magyar és az európai felsőoktatási menedzseri eszköztár történeti és jelenkori sokszínűségét, és vállalja ezen értékeket képviselőjét.
4. Nyitott az egyetemi vezetési-szervezési innováció minden formája iránt, befogadó, de nem gondolkodás nélkül elfogadó az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben.
5. Nyitott a kritikus önértékelésre, a szakmai továbbképzés különböző formáira, különösen a Kolb-féle tanulási stílusok közül a konkrét, tevékenységeken alapuló, valamint az aktív, kísérletező stílusra, az értelmiségi világlátás önfejlesztő módszereire és törekszik önmaga fejlesztésére e területeken.
6. Tudatosan képviseli azon módszereket, amelyekkel a felsőoktatás-gazdaságtan szakirodalma dolgozik, és elfogadja más tudományágak eltérő módszertani sajátosságait.

D. Önállóság és felelősség

1. Hallgatói közösségi, vagy egyetemi vezetői munkaközösségbe kerülve képes az ottani szakmai elvárásoknak megfelelően összetett feladatok elvégzésére, illetve irányítására.
2. A szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó hallgatók tevékenységét.
3. Önálló, konstruktív és asszertív az egyetemen belüli és kívüli együttműködési formákban.

2.3 *Oktatásmódszertan*

Előadások, opcionális önállóan és csoportmunkában készített házi feladatok.

2.4 *Tanulástámogató anyagok*

Tankönyvek, Jegyzetek, letölthető anyagok

Kötelező irodalom a tárgyhoz készített jegyzet, a tanuláshoz felhasználható az előadásokon bemutatott slide show.

A tárgyhoz kapcsolódó jegyzet és a bemutatott slide-show-k a tantárgy honlapjáról letölthetők.

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

3 A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

3.1 Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése három félévközi írásbeli teljesítménymérés (összegző tanulmányi teljesítményértékelés) és házi feladatok (részteljesítmény értékelések) alapján történik. A tantárgy teljesítéséhez szükséges a három összegző tanulmányi teljesítményértékelésből (zárt helyi dolgozatok) egyenként legalább 40% elérése.

3.2 Teljesítményértékelési módszerek

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása:

1. *összegző tanulmányi teljesítményértékelés*: a tantárgy és tudás, képesség típusú kompetenciaelemek komplex, írásos értékelési módja zárt helyi dolgozat formájában, a dolgozat állhat tesztkérdésekből, melyek az egyes fogalmak értelmezését és az azok közötti összefüggések felismerését; esszékérdésekből, melyek a lexikális tudást, valamint a szintetizáló képességet vizsgálják; a rendelkezésre álló munkaidő 30-90 perc;
2. *részteljesítmény értékelés (házi feladat)*: a tantárgy tudás, képesség, attitűd, valamint önállóság és felelősség típusú kompetenciaelemek komplex értékelési módja, melynek megjelenési formája az egyénileg vagy csoportosan készített házi feladat, a házi feladat tartalmát, követelményeit, beadási határidejét, értékelési módját az oktatók a félév során határozzák meg.

3.3 Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

típus	részarány
1. összegző tanulmányi teljesítményértékelés	30%
2. összegző tanulmányi teljesítményértékelés	20%
3. összegző tanulmányi teljesítményértékelés	50%
részteljesítmény-értékelés (házi feladatok)	25%
összesen:	100%+

A „+” azt jelenti, hogy szorgalmi feladatokkal 100%-nál nagyobb érték is elérhető.

3.4 Érdemjegy-megállapítás

érdemjegy • [ECTS minősítés]	pontszám
jeles (5) • Excellent [A]	90% felett
jeles (5) • Very Good [B]	85–90%
jó (4) • Good [C]	70–84%
közepes (3) • Satisfactory [D]	55–69%
elégséges (2) • Pass [E]	40–54%
elégtelen (1) • Fail [F]	40% alatt

Az egyes érdemjegyeknél megadott alsó határérték már az adott érdemjegyhez tartozik.

3.5 Javítás és pótlás

- 1) A pótlási időszakban mindhárom zárt helyi dolgozat pótolható és javítható.

- 2) A zárthelyi dolgozatok javítása esetén a jobbik dolgozat eredménye számít az érdemjegy-megállapításához figyelembe vett összesített pontszámba.
- 3) A vizsgaidőszak harmadik napjáig egyetlen zárthelyi dolgozat ismételten pótolható vagy javítható.
- 4) A házi feladatok határidőn túl a pótlási időszak kezdetéig nyújthatók be.

3.6 A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

Tevékenység	óra/félév
részvétel a kontakt tanórákon	14×2=28
félévközi készülés a gyakorlatokra	0
felkészülés a teljesítményértékelésekre	18
házi feladat elkészítése	14
kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása	0
vizsgafelkészülés	0
összesen	60

3.7 A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőtestület véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2017. ... -n,
 érvényes 2018. január 1-től.

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

4 TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

4.1 A félévben sorra vett témák

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények eléréséhez a tantárgy a következő tematikai blokkokból áll.

Az egyes félévekben meghirdetett kurzusok sillabuszaiban e témaelemeket ütemezzük a naptári és egyéb adottságok szerint.

Sorszám	Előadások témái
1.	Bevezetés, felsőoktatási, oktatásgazdaságtani alapfogalmak
2.	Európai és a magyar felsőoktatás rendszere, jogszabályi környezete
3.	Az egyetemi szervezet és működés, kialakításának elvei
4.	Foglalkoztatási jogviszonyok, vezetői megbízások
5.	Minőségmenedzsment a felsőoktatásban és az egyetemen
6.	A felsőoktatás finanszírozási kérdései, költség-haszon elemzések
7.	Az egyetemi költségvetés
8.	A Hallgatói Önkormányzat felépítése és működése, a hallgatói mozgalom történelme
9.	Hallgatói kollektív jogok és gyakorlása az egyetemen
10.	Hallgatói szolgáltatások és a HÖK szerepe ezekben
11.	Hátérszervezeti áttekintés, nonbusiness szervezetek
12.	Civil szervezetek jogi és pénzügyi kérdései

4.2 További oktatók

Az 1.7. pontban megjelölt tantárgyfelelősön (Dr. Gilányi Zsolt egyetemi docens (gilanyi@kgt.bme.hu)) túl további oktatóként a következőkre számítunk/számíthatunk:

Dr. Szabó Tibor	egyetemi adjunktus	tiborszabo@mvt.bme.hu
Dr. Ligeti Zsombor	egyetemi docens	ligetizs@kgt.bme.hu
Rácz Tamás	óraadó oktató	raczt@kgt.bme.hu
Fortuna Zoltán	osztályvezető	fortuna.zoltan@mail.bme.hu
Daku Dávid	megbízott előadó	david.daku@gmail.com

4.3 A részletes tantárgytematika érvényessége

A Tantárgyi adatlap I. és II. részén túli III. részét az érintett szak(ok) szakfelelőse(i)vel való egyeztetés alapján az 1.8. pontban megjelölt Közgazdaságtan Tanszék vezetője hagyja jóvá.